##

## Solicitação de auxílio financeiro COP-DA – Gestão PPGAS

## Formulário

**Nome do(a) solicitante**:­­­­­­

**Número USP**:

**Categoria**:

( ) Mestrando/a ( ) Doutorando/a ( ) Docente ( ) Funcionário/a

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**

**1. Organização de evento (anexar descrição do evento e orçamento detalhado do pedido)**

**Nome do evento**

**Período**

**Nacional ( ) Internacional ( )**

**2. Publicações (anexar orçamentos)**

**Periódico ( ) Nome**

**Produção individual ( )**

**Tipo de auxílio**

**Valor**

**3. Convidados (anexar apresentação/justificativa)**

**Nome**

**Tipo de participação**

**Período No de diárias solicitadas:**

**Transporte (trechos ida/volta)**

**4. Estágio de campo/pesquisa (anexar descrição da pesquisa a ser feita nesse estágio e orçamento)**

**Local**

**Período**

**5. Participação em evento (anexar programa/carta-convite)**

**Nome do evento**

**Período**

**Tipo de participação**

**Não aprovado ( )**

**Aprovado ( )**

**Descrição:**

Número de diárias

Trecho passagem

Valor total

**Data da reunião: / /**